

## NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

### Gemeente Bekkevoort

#### Zitting van 19 december 2016

Van 20 uur tot 21.10 uur

#### Aanwezig:

Voorzitter: Mia Peeters  
Burgemeester: Hans Vandenberg  
Schepenen: Benny Reviërs, Wouter Lenaerts, André Jonckers en Luc Janssens  
Raadsleden: André Govaerts, Alex Vanbets, Anne Polleunis, Marc Deryk, Bart Volders, Raf Vanmeensel, Johan Everaerts, Jan Van Cauwenbergh, Tommy Heusdens en Tom Lemmens  
Secretaris: Hilde Goedhuys

#### Verontschuldigd:

Schepen: Diane Boghe  
Raadslid: Jean Michotte

---

## OPENBARE ZITTING

### FINANCIËN

- 1 OCMW: Goedkeuring gewijzigd meerjarenplan en kennisneming budgetwijziging 2016 en budget 2017
- 2 Aanvullende belasting op de personenbelasting - aanslagjaar 2017
- 3 Belasting op de onroerende voorheffing - aanslagjaar 2017
- 4 Financieel meerjarenplan 2014-2019 zesde wijziging
- 5 Budget 2017: goedkeuring

### MILIEU

- 6 Verlenen mandaat aan EcoWerk voor het innen van de belasting voor toegang tot en het aanbieden van betalende afvalfracties op het containerpark
- 7 Belastingreglement voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden afvalstoffen
- 8 Beheeroverdracht aan EcoWerk voor de selectieve inzameling van plastics
- 9 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst voor samenaankoop waarbij Infrac als opdrachtcentrale optreedt

### RUIMTELIJKE ORDENING

- 10 Belasting op de afgifte administratieve stukken - dienst grondgebiedzaken - financieel boekjaar 2017

### VRIJE TIJD

- 11 Aanpassing reglement uitleendienst

### ONDERWIJS

- 12 Gemeentelijk onderwijs - Goedkeuring beginselverklaring neutraliteit gemeentelijk onderwijs

### OPENBARE WERKEN

- 13 Project 20.081B collector Pijnbeek fase 1 en project 20.081C collector Berkstraat: goedkeuring addenda bij de samenwerkingsovereenkomsten met Aquafin
-

De voorzitter vraagt overeenkomstig artikel 29 van het gemeentedecreet om volgend agendapunt toe te voegen aan de agenda:

Project 20.081B collector Pijnbeek fase 1 en project 20.081 C collector Berkstraat: goedkeuring addenda bij de samenwerkingsovereenkomsten met Aquafin

De raadsleden verklaren zich unaniem akkoord.

## FINANCIËN

### 1 OCMW: GOEDKEURING GEWIJZIGD MEERJARENPLAN EN KENNISNEMING BUDGETWIJZIGING 2016 EN BUDGET 2017

#### Feiten en context

Het OCMW heeft op 17 november 2016 volgende beleidsrapporten ingediend:

- aanpassing meerjarenplan 2014-2019
- budgetwijziging 2016
- budget 2017

#### Juridische gronden

- Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies en OCMW.
- Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 houdende uitvoering van voormeld besluit.
- Art. 146 tot en met 156 van het OCMW-decreet.
- Art. 270 van het OCMW-decreet.

#### Argumentatie

Op 21 november 2016 verleende het college van burgemeester en schepenen gunstig advies aan het gewijzigde meerjarenplan 2014 - 2019 en aan de voorgestelde budgetwijziging 2016 en het budget 2017.

#### Financiële weerslag

De financiële weerslag zit vervat in de jaarlijkse gemeentelijke dotatie aan het OCMW, zoals voorzien in het gewijzigde meerjarenplan 2014-2019:

€ 565 987,12 voor 2016, € 631 000 voor 2017, € 638 000 voor 2018 en € 645 000 voor 2019.

#### Besluit

eenparig

**Artikel 1:** De gemeenteraad keurt het gewijzigde meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW goed.

**Artikel 2:** De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2016 en het budget 2017 van het OCMW.

**Artikel 3:** Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het bestuurlijk toezicht, opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 (BS 31.08.2005) en latere wijzigingen, van toepassing.

### 2 AANVULLENDE BELASTING OP DE PERSONENBELASTING - AANSLAGJAAR 2017

#### Feiten en context

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen. Voor het aanslagjaar 2016 werd er in de gemeenteraadszitting van 28 december 2015 een aanvullende belasting op de personenbelasting van 7,6% goedgekeurd.

#### Juridische gronden

- Wetboek van de inkomstenbelastingen, meer bepaald artikelen 465 tot en met 470bis.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen.

### Argumentatie

De gemeente heeft middelen nodig om haar werking te financieren. Naar analogie van de voorbije jaren stelt het college voor om een aanvullende belasting op de personenbelasting van 7,6% te heffen voor het aanslagjaar 2017.

### Financiële weerslag

<i>Registratiesleutel</i>	<i>Geraamde ontvangsten 2017</i>
001/001/001/001 0020/73010000	2.031.534,00 EUR

### Besluit

eenparig

**Artikel 1:** Voor het aanslagjaar 2017 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

**Artikel 2:** De belasting wordt vastgesteld op 7,6% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

**Artikel 3:** De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

**Artikel 4:** Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het bestuurlijk toezicht, opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 (BS 31.08.2005) en latere wijzigingen, van toepassing.

---

<b>3</b>	<b>BELASTING OP DE ONROERENDE VOORHEFFING - AANSLAGJAAR 2017</b>
----------	--

### Feiten en context

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen. Voor het aanslagjaar 2016 werden er 1400 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing gevestigd in de gemeenteraadszitting van 28 december 2015.

### Juridische gronden

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen
- Wetboek der inkomstenbelastingen.

### Argumentatie

De gemeente heeft financiële middelen nodig om haar dienstverlening te kunnen verzekeren. Naar analogie van vorige jaren worden er 1400 opcentiemen op de onroerende voorheffing gevestigd.

### Financiële weerslag

<i>Registratiesleutel</i>	<i>Geraamde ontvangsten 2017</i>
001/001/001/001 0020/73000000	1.642.904,00 EUR

### Besluit

eenparig

**Artikel 1:** Voor het aanslagjaar 2017 worden er gemeentelijke opcentiemen gevestigd ten laste van de eigenaar, bezitter, erfpachter, opstalhouder of vruchtgebruiker van belastbare goederen in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

**Artikel 2:** Er worden 1400 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing van het aanslagjaar gevestigd.

**Artikel 3:** De vestiging en de inning van de gemeentelijke opcentiemen zullen door het toedoen van de Vlaamse Belastingdienst geschieden.

**Artikel 4:** Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het bestuurlijk toezicht, opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 (BS 31.08.2005) en latere wijzigingen, van toepassing.

---

<b>4</b>	<b>FINANCIEEL MEERJARENPLAN 2014-2019 ZESDE WIJZIGING</b>
----------	---

#### **Feiten en context**

- Meerjarenplan 2014 - 2019 goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 december 2013.
- Eerste meerjarenplan wijziging 2014 - 2019 goedgekeurd door de gemeenteraad op 1 december 2014.
- Tweede meerjarenplan wijziging 2014 - 2019 goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 december 2014.
- Derde meerjarenplan wijziging 2014 - 2019 goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2015.
- Vierde meerjarenplan wijziging 2014 - 2019 goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 december 2015.
- Vijfde meerjarenplan wijziging 2014 - 2019 goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 mei 2016.
- De opmaak van de meerjarenplan wijziging is tot stand gekomen na diverse besprekingen met de diensten en het college.
- Op 28 november 2016 verleende het managementteam gunstig advies over de zesde wijziging meerjarenplan 2014 - 2019.

#### **Juridische gronden**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010, en latere wijzigingen betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincie en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- De omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013.
- De omzendbrief BB 2015/2 van 10 juli 2015.
- De omzendbrief BB 2016/2 van 15 juli 2016.

#### **Argumentatie**

Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota en een financiële nota.

De financiële nota bestaat uit het financiële doelstellingenplan (M1) en de staat van het financiële evenwicht (M2).

Het financiële doelstellingenplan per beleidsdomein bevat voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft, het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven van enerzijds de prioritair beleidsdoelstellingen en anderzijds het overige beleid.

De staat van het financiële evenwicht per financieel boekjaar bevat de raming van enerzijds het resultaat op kasbasis en anderzijds de autofinancieringsmarge.

Het meerjarenplan is in financieel evenwicht wanneer het resultaat op kasbasis per financieel boekjaar groter dan of gelijk aan nul is.

	2016	2017	2018	2019
resultaat kasbasis	723.614	136.883	54.633	101.990

Het meerjarenplan is in financieel evenwicht wanneer de autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar waarop de financiële nota betrekking heeft groter dan of gelijk aan nul is.

	2016	2017	2018	2019
autofinancieringsmarge	236.261	- 342.122	15.750	33.103

Het ontwerp van meerjarenplan 6de wijziging voldoet aan de gestelde eisen betreffende de financiële evenwichten met name het toestandsevenwicht (resultaat op kasbasis) en het structureel evenwicht (autofinancieringsmarge).

### Financiële weerslag

De meerjarenplan wijziging bevat voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft, het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven van enerzijds de prioritaire beleidsdoelstellingen en anderzijds het overige beleid.

### Besluit

eenparig

**Artikel 1:** De gemeenteraad keurt de zesde wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 goed.

**Artikel 2:** Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het bestuurlijk toezicht, opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 (BS 31.08.2005) en latere wijzigingen, van toepassing.

## 5 BUDGET 2017: GOEDKEURING

### Feiten en context

- Het meerjarenplan 2014 - 2019 werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 december 2013.
- De eerste wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 1 december 2014.
- De tweede wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 december 2014.
- De derde wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2015.
- De vierde wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 december 2016.
- De vijfde wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 mei 2016.
- De zesde wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 werd heden goedgekeurd door de gemeenteraad.
- De opmaak van het budget 2017 is tot stand gekomen na diverse besprekingen met de diensten en het college.
- Op 28 november 2016 verleende het managementteam gunstig advies over het budget 2017.

### Juridische gronden

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010, en latere wijzigingen betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincie en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

- De omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013.
- De omzendbrief BB 2015/2 van 10 juli 2015.
- De omzendbrief BB 2016/2 van 15 juli 2016.

### Argumentatie

Het budget past in het meerjarenplan wanneer de autofinancieringsmarge van het financieel boekjaar in het budget groter dan of gelijk is aan de autofinancieringsmarge van hetzelfde boekjaar in het meerjarenplan.

Voor het budget 2017 is dit het geval aangezien de zesde wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 opgemaakt werd naar aanleiding van de opmaak budget 2017.

	MJP 2014 - 2019	budget 2017
resultaat op kasbasis	136.883	136.883
autofinancieringsmarge	-342.122	-342.122

### Financiële weerslag

Het budget 2017 bevat het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven van enerzijds de prioritaire beleidsdoelstellingen en anderzijds het overige beleid.

2017	uitgaven	ontvangsten	saldo
exploitatiebudget	7.171.117	7.252.686	81.569
investeringsbudget	1.843.564	598.955	-1.244.609
andere	585.328	1.161.637	576.309
Budgettair resultaat boekjaar			-586.731
gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar			1.047.614
gecumuleerde budgettaire resultaat			460.883
bestemde gelden			324.000
resultaat op kasbasis			<b>136.883</b>

financieel draagvlak	398.405
netto periodieke leningsuitgaven	740.527
autofinancieringsmarge	<b>-342.122</b>

### Besluit

eenparig

**Artikel 1:** Het budget 2017 goed te keuren met volgende resultaten:

	uitgaven	ontvangsten	saldo
exploitatiebudget	7.171.117	7.252.686	81.569
investeringsbudget	1.843.564	598.955	-1.244.609

andere	585.328	1.161.637	576.309
budgettaire resultaat boekjaar			-586.731
gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar			1.047.614
gecumuleerde budgettaire resultaat			460.883
bestemde gelden			324.000
resultaat op kasbasis			<b>136.883</b>

financieel draagvlak	398.405
netto periodieke leningsuitgaven	740.527
autofinancieringsmarge	<b>-342.122</b>

**Artikel 2:** Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het bestuurlijk toezicht, opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 (BS 31.08.2005) en latere wijzigingen, van toepassing.

## MILIEU

### 6 VERLENEN MANDAAT AAN ECOWERF VOOR HET INNEN VAN DE BELASTING VOOR TOEGANG TOT EN HET AANBIEDEN VAN BETALENDE AFVALFRACTIES OP HET CONTAINERPARK

#### Feiten en context

- Brief van EcoWerk met referentie MH/GB B16-0323 over het toekennen van een mandaat aan EcoWerk voor het innen van retributies en belastingen voor de toegang tot en het aanbieden van betalende afvalfracties op het containerpark.
- Het collegebesluit van 21 november 2016: verlenen mandaat aan EcoWerk voor het innen van belastingen.

#### Juridische gronden

- het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen.
- het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.
- het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet).
- het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 14 oktober 2016.

#### Argumentatie

- Het aanbieden van afvalstoffen op het containerpark geschiedt volgens het DifTar-principe van de vervuiler betaalt.  
De betaling gebeurt op volgende wijze: de inwoner betaalt op het containerpark met Bancontact op een rekening van de gemeente; EcoWerk registreert en rapporteert naar de gemeente; de gemeente betaalt maandelijks een werkingsbijdrage aan EcoWerk.

- De opvolging van wanbetalers is volgens het huidige systeem een verantwoordelijkheid van de gemeente.
- Artikel 26 van het Materialendecreet laat toe dat gemeenten het innen van retributies en belastingen toevertrouwen aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband.  
De voordelen hiervan zijn:
  - De betalingsprocedure wordt eenvoudiger en efficiënter. EcoWerf centraliseert en ontlast de gemeente.
  - De vereenvoudiging geldt ook voor de artikelverkoop op het containerpark, zoals voor bijvoorbeeld compost, roze zakken,...
  - Er moet achteraf geen terugbetaling gebeuren aan EcoWerf, zoals nu wel het geval is.
  - Voor de containerparken die bezocht worden door inwoners van verschillende gemeenten moeten de onderlinge verrekeningen niet meer tussen de gemeenten gebeuren, maar gebeurt de verrekening automatisch via EcoWerf.
- Vanaf 2018 zouden de wanbetalingen door EcoWerf kunnen opgevolgd worden. (Hiervoor dient de software bij EcoWerf nog aangepast te worden).
- Indien EcoWerf zelf rechtstreeks zou innen dan zouden de betalingen op volgende wijze gebeuren: de inwoner betaalt op het containerpark met Bancontact rechtstreeks aan EcoWerf; EcoWerf factureert de werkingsbijdrage voor haar dienstverlening aan de gemeente maar maakt tegelijkertijd een creditnota over aan de gemeente voor de inkomsten ontvangen op het containerpark; het eventuele saldo zal dan overgemaakt worden door hetzij EcoWerf hetzij de gemeente.  
EcoWerf kan eveneens de wanbetalingen opvolgen.  
Om dit mogelijk te maken is het vereist dat de gemeente expliciet machtiging verleent aan EcoWerf en daarnaast moet het huidige belastingreglement aangepast worden.
- EcoWerf wenst rechtstreeks te kunnen innen met ingang van 1 januari 2017.

### **Financiële weerslag**

Geen financiële weerslag.

### **Besluit**

eenparig

**Artikel 1:** Met ingang van 1 januari 2017 EcoWerf te machtigen om de contantbelasting die door de burger verschuldigd is voor de toegang tot en het aanbieden van betalende afvalfracties op het containerpark te innen in naam en voor rekening van de gemeente.

**Artikel 2:** Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het bestuurlijk toezicht, opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 (BS 31.08.2005) en latere wijzigingen, van toepassing.

<b>7 BELASTINGREGLEMENT VOOR DE TER INZAMELING EN VERWERKING OP HET CONTAINERPARK AANGEBODEN AFVALSTOFFEN</b>
---

### **Feiten en context**

- Op 9 december 2013 keurde de gemeenteraad het belastingreglement voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden afvalstoffen goed.
- Dit reglement werd gewijzigd door de gemeenteraad in zitting van 30 mei 2016 in functie van de bijkomende selectieve inzameling van zachte en harde plastics.
- EcoWerf wenst de belasting voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden afvalstoffen zelf innen, met ingang van 1 januari 2017 (brief EcoWerf 27 oktober 2016 met referte MH/GB B16-0323).
- Heden wordt mandaat verleend aan EcoWerf om met ingang van 1 januari 2017 de belasting voor de toegang tot en de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden afvalfracties op het containerpark te innen.

### **Juridische gronden**

- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet)



- Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)
- Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 14 oktober 2016
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2002 en latere wijzigingen
- Het gemeentelijk politiereglement op huishoudelijke afvalstoffen van 31 maart 2008 en latere wijzigingen
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

### **Argumentatie**

EcoWerk wenst de contantbelasting voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden afvalstoffen zelf te innen vanaf 1 januari 2017.

Dit houdt in dat de inwoner op het containerpark met Bancontact betaalt op een rekening, gehouden door EcoWerk.

Nadien factureert EcoWerk de werkingsbijdrage voor haar dienstverlening aan de gemeente, maar tegelijkertijd maakt zij een creditnota over aan de gemeente voor de inkomsten, ontvangen op het containerpark. Zo zal het eventuele saldo dan overgemaakt worden door hetzij EcoWerk, hetzij de gemeente.

EcoWerk kan op die manier ook de wanbetalingen opvolgen (vanaf 2018, na aanpassing software bij EcoWerk).

In het belastingreglement dient ingeschreven te worden dat de betalingen terecht komen op een rekening, gehouden door EcoWerk.

### **Financiële weerslag**

Geen financiële weerslag.

### **Besluit**

eenparig

**Artikel 1:** Het belastingreglement voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden afvalstoffen wordt goedgekeurd zodat de volledige tekst ervan luidt als volgt:

**Artikel 1:** Voor de toepassing van onderhavige overeenkomst wordt verstaan onder:

*Huishoudelijk afval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.*

*Grof huisvuil: alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of de ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, die door hun omvang, hun aard en/of hun gewicht niet in het recipiënt voor de huis-aan-huis huisvuilophaling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.*

*Groente-, Fruit- en Tuinafval (gft): Organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van keukenrol, plantaardig keukenafval en etensresten, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafkrullen, gazonmaaisel in kleine hoeveelheden, bladeren, onkruid en resten uit groente- en siertuin en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.*

*Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD): Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.*

Papier en karton: Alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken e.d.

Herbruikbare goederen: Alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, ...

Textiel: Alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Frituurolie en afgelaten motorolie: Alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

Klein Gevaarlijk Afval (KGA): de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

Glas: Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopfels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d.

Hol Glas: Betreft alle flessen en bokalen.

Vlak glas: Alle glazen voorwerpen zoals vensterglas ontdaan van inlijstingen, serreglas, niet-gewapend glas, die geen hol glas zijn.

Groenafval: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Snoeihout: Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

Gras- en bladafval: Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

Boomstronken: Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

Oude Metalen: Alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

Bouwafval: Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit), cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

Steenafval: Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

Keramiek: Alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ..., met uitzondering van steenafval.

Gips en kalk: Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

Cellenbeton: Alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Asbestcement: Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

Sloophout: Alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbielzen.

E.P.S.: Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten, ...

landbouwfolies: alle plastic folie, zwart, groen, grijs of wit, die in de landbouw gebruikt wordt om materialen af te dekken of te verpakken, met uitzondering van geperforeerde folie en tuinbouwfolie uit kassen en groeitunnels.

Harde plastics: Alle zuivere harde plastics (HDPE, PP, PVC,...)

<b>Wat kan ?</b>	<b>Wat kan niet ?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• plastic buizen en dakgoten</li> <li>• plastic emmers</li> <li>• plastic ramen, deuren en rolluiken</li> <li>• plastic speelgoed (groot)</li> <li>• plastic dozen</li> <li>• plastic tuinmeubelen</li> <li>• plastic wasmanden</li> <li>• plastic bierbakken</li> <li>• plastic planchetten</li> <li>• plastic bloempotten (groot)</li> <li>• ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pmd</li> <li>• kga</li> <li>• polyester golfplaten</li> <li>• elektrisch of elektronisch materiaal</li> <li>• toestellen op batterijen</li> <li>• plastic folie</li> <li>• motor- en fietshelmen</li> <li>• auto-onderdelen</li> <li>• frigoboxen of draagtassen</li> <li>• zachte kunststoffen (speelballen, dekzeilen)</li> <li>• videobanden</li> <li>• tuinslangen</li> <li>• ...</li> </ul>

Zachte plastics: 100% zuivere folies, zakken, potjes, ... (LDPE, HDPE, PP,...)

<b>Wat kan?</b>	<b>Wat kan niet ?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• folies</li> <li>• draagtassen</li> <li>• zakjes</li> <li>• blisters</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pmd</li> <li>• PVC</li> <li>• rubber</li> <li>• schuimrubber</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>kuipjes en vlotjes</i></li> <li>• <i>potjes</i></li> <li>• <i>kleerhangers</i></li> <li>• <i>bloempotjes</i></li> <li>• <i>klein speelgoed</i></li> <li>• <i>harde plastic met volume &lt; 10 liter</i></li> <li>• ....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>textiel</i></li> <li>• <i>schoenen</i></li> <li>• <i>leder</i></li> <li>• <i>piepschuim</i></li> <li>• <i>geplastificeerd papier</i></li> <li>• <i>golfplaten</i></li> <li>• <i>zilverkleurige folies</i></li> <li>• ....</li> </ul>
--	--

Afgedankte Elektrische en elektronische apparaten: apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen;

Kurk: Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking, ...

Containerpark: een bij toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

**Artikel 2**: Deze contantbelasting is verschuldigd in functie van de fractie en het volume van de aangeboden afvalstoffen op het containerpark.

**Artikel 3**: De contantbelasting in functie van het volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen bedraagt:

<b>Fractie</b>	<b>belasting particulieren</b>	<b>belasting KMO</b>
----------------	--------------------------------	----------------------

<b>Grofvuil</b>		
• volume 1 perskamer	€ 20,00/perskamer	€ 20,00/perskamer
• per pakket van 0,5 m <sup>3</sup>	€ 5,00/begonnen 0,5 m <sup>3</sup>	€ 5,00/begonnen 0,5 m <sup>3</sup>
• eenpersoonsmatras	€ 5,00	€ 5,00
• eenpersoonsbed	€ 5,00	€ 5,00
• tweepersoonsmatras	€ 10,00	€ 10,00
• tweepersoonsbed	€ 10,00	€ 10,00
• zetel eenzit	€ 5,00	€ 5,00
• zetel tweezit	€ 10,00	€ 10,00
• zetel driezit	€ 15,00	€ 15,00
• stoel (2 stuks)	€ 5,00	€ 5,00
• (tuin)tafel	€ 5,00	€ 5,00
<b>Landbouwfolies</b>	€ 4,00 per 0,5 m <sup>3</sup>	€ 4,00 per 0,5 m <sup>3</sup>
<b>Zachte plastics</b>		
• zak van 60 liter	€ 0,25/zak	€ 0,25/zak

<b>Toegang</b>	<b>belasting particulieren</b>	<b>belasting KMO (*)</b>
<b>Bezoek aan containerpark met:</b>		
• te voet, per fiets, per auto	€ 2,50/beurt	€ 5,00/beurt
• aanhangwagen (max 2 m <sup>3</sup> )	€ 7,50/beurt	€ 15,00/beurt
• bestelwagen (max. 4 m <sup>3</sup> )	€ 20,00/beurt	€ 30,00/beurt
<b>Asbestcement, kga, AEEA en zachte plastics</b>	indien enkel (één van) deze fracties worden aangeboden is de toegang gratis	indien enkel (één van) deze fracties worden aangeboden is de toegang gratis
<b>landbouwfolies</b> (tijdelijke mogelijkheid van aanbieding)	indien enkel deze fractie wordt aangeboden is de toegang gratis	indien enkel deze fractie wordt aangeboden is de toegang gratis
<b>Gratis toegangsbeurten</b>	6 per aansluitpunt	geen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>te voet, per fiets of auto wordt verrekend als 1 gratis</li> </ul>	

<p><b>Maximum aantal bezoeken</b></p>	<p>toegangsbeurt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een auto met aanhangwagen wordt geteld als 3 gratis toegangsbeurten</li> <li>• een bestelwagen kan geen gebruik maken van gratis toegangsbeurten</li> </ul> <p>Vanaf het 19de bezoek per kalenderjaar worden de KMO tarieven aangerekend.</p>	
---------------------------------------	---	--

(\*) KMO's kunnen een specifieke toegangsbadge aanvragen als KMO.

**Artikel 4:** De contantbelasting is verschuldigd door de bezoeker (particulier of KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na volumebepaling en vóór afgifte van de afvalstoffen met de betaalkaart (bancontact), op een rekening gehouden door EcoWerk.

**Artikel 5:** Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en of gestolen toegangsbadge wordt een contantbelasting gevraagd van € 5,00.

Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het containerpark aanvragen bij het gemeentebestuur. De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 3 weken, tegen een waarborg van € 50,00.

**Artikel 6:** Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting een kohierbelasting.

**Artikel 7:** De invordering van de contantbelasting zal desnoods gebeuren overeenkomstig de bepalingen van de burgerlijke procedure.

**Artikel 8:** Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met de voorziene bekendmaking.

**Artikel 2:** Huidige beslissing gaat in per 1 januari 2017 en vervangt het gemeentelijk belastingreglement voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden afvalstoffen van 30 mei 2016.

**Artikel 3:** Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het bestuurlijk toezicht, opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 (B.S. 31.08.2005), en latere wijzigingen.

## 8 BEHEERSOVERDRACHT AAN ECOWERF VOOR DE SELECTIEVE INZAMELING VAN PLASTICS

### Feiten en context

Op 1 juli 2016 is EcoWerk gestart met de selectieve inzameling van zachte en harde plastics op het containerpark.

### Juridische gronden

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.
- Het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- Het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 14 oktober 2016.
- Het decreet van 6 juli 2001 over de intergemeentelijke samenwerking.
- de beslissing van de gemeenteraad van 8 december 2003 tot medeoprichting van en deelname aan het Intergemeentelijk milieubedrijf EcoWerk, opgericht op 15 december 2003
- Art. 3.1 en 3.2 van de statuten van EcoWerk, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15 januari 2004 onder nummer 04007002 en gewijzigd tot op heden.

#### **Argumentatie**

- Gemeenten moeten er zorg voor dragen dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld en nuttig worden toegepast of verwijderd. Hierbij moet de gezondheid van de mens en het milieu gevrijwaard worden tegen de schadelijke invloed van de productie en het beheer van afvalstoffen. Eveneens moet de uitputting van hernieuwbare en niet-hernieuwbare hulpbronnen, de verspilling van materialen en energie in het algemeen en de schadelijke gevolgen voor mens en milieu, verbonden aan materiaalgebruik en -verbruik, tegengegaan worden.
- Afval en materialen in de zin van het materialendecreet zijn bovendien een gemeentegrensoverschrijdende aangelegenheid.
- Gemeenten hebben de mogelijkheid om beheersoverdracht te doen ten aanzien van al deze verplichtingen ten voordele van een opdrachthoudende vereniging.
- De opdrachthoudende vereniging is een samenwerkingsverband met beheersoverdracht, waaronder verstaan wordt het toevertrouwen door de deelnemende gemeenten aan het samenwerkingsverband van de uitvoering van de door hen genomen beslissingen in het kader van zijn doelstellingen, in die zin dat de gemeenten zich het recht ontszeggen zelfstandig of met derden dezelfde opdracht uit te voeren.
- De gemeente Bekkevoort deed reeds bij gemeenteraadsbeslissing beheersoverdracht voor een groot aantal acties en fracties en wenst de beheersoverdracht nu uit te breiden voor de inzameling op het containerpark en de verwerking van de zachte en harde plastics.

#### **Financiële weerslag**

Geen financiële weerslag.

#### **Besluit**

eenparig

**Artikel 1:** In het kader van de opdracht inzake duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en de deelname aan de opdrachthoudende vereniging EcoWerk, de beheersoverdracht aan EcoWerk uit te breiden met de inzameling op het containerpark van zachte en harde plastics.

**Artikel 2:** Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het bestuurlijk toezicht, opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 (BS 31.08.2005) en latere wijzigingen, van toepassing.

<p><b>9 GOEDKEURING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR SAMENAANKOOP WAARBIJ INFRAX ALS OPDRACHTCENTRALE OPTREEDT</b></p>
--

#### **Feiten en context**

Aanbod van Infrax: mogelijkheid tot het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst voor samenaankoop.

#### **Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen,
- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

#### **Argumentatie**

- Bij een samenaankoop wordt onder meer de administratie gecentraliseerd. Dat levert een besparing op. Door het centraal voeren van de gunningsprocedure zal het aankoopproces voor de besturen kostenefficiënter kunnen verlopen, aangezien de besturen niet allen zelf een gunningsprocedure dienen te organiseren. Omwille van de schaalgrootte bij een samenaankoop kan ook vaak een betere prijs, een betere service of een betere kwaliteit afgedwongen worden bij de leveranciers of dienstverleners.
- Het gestructureerd en repetitief samen aanbesteden van besturen, waarbij Infrac als opdrachtcentrale in het aanbestedingsproces faciliteert, vereist een overeenkomst waarin deze samenwerking beschreven is, meer bepaald:
  - benoeming van de verschillende partijen en hun rol
  - beschrijving van de organisatie en werkwijzen
  - toewijzing van taken en verantwoordelijkheden.
- De ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst is geen verplichting tot deelname aan voorgestelde samenaankoopdossiers.

#### **Financiële weerslag**

Geen financiële weerslag.

#### **Besluit**

eenparig

**Artikel 1:** De bij deze beslissing gevoegde Samenwerkingsovereenkomst samenaankoop waarbij Infrac optreedt als opdrachtcentrale goed te keuren.

**Artikel 2:** De burgemeester en secretaris te machtigen om de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

**Artikel 3:** Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het bestuurlijk toezicht, opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 (BS 31.08.2005) en latere wijzigingen, van toepassing.

---

## **RUIMTELIJKE ORDENING**

<b>10BELASTING OP DE AFGIFTE ADMINISTRATIEVE STUKKEN - DIENST GRONDGEBIEDZAKEN - FINANCIEEL BOEKJAAR 2017</b>
---

#### **Feiten en context**

- Sinds 2005 heeft de gemeenteraad een belasting op de afgifte van administratieve - dienst Grondgebiedzaken stukken ingevoerd.

#### **Juridische gronden**

- De grondwet, meer bepaald artikel 170 §4.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit BB2011/01.



## Argumentatie

- Het college besliste in zitting van 21 november 2016 om het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken - dienst grondgebiedzaken voor het financieel dienstjaar 2017 ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad om volgende redenen:
  - Het is aangewezen een billijke vergoeding te vragen voor de dienstverlening van de gemeente.
  - De financiële toestand van de gemeente.

## Financiële weerslag

Registratiesleutel	Geraamde ontvangst
001/001/001/001 0020/73189999	€ 7.000

## Besluit

eenparig

**Artikel 1:** Voor het financieel boekjaar 2017 wordt een belasting gevestigd op de afgifte van administratieve stukken met betrekking tot de dienst grondgebiedzaken.

**Artikel 2:** De belasting is verschuldigd door de persoon die het stuk vraagt.

**Artikel 3:** De belasting is vastgesteld als volgt:

- 1) - Aflevering goedgekeurde of geweigerde stedenbouwkundige vergunning:
  - 50,00 euro (zonder openbaar onderzoek) + kosten aangetekende zendingen
  - 75,00 euro (met openbaar onderzoek) + kosten aangetekende zendingen- Aflevering goedgekeurde of geweigerde verkavelingsvergunning/verkavelingswijziging
  - 100,00 euro + 100,00 euro per vergunde kavel + kosten aangetekende zendingen

Voor de afhandeling van aanvragen, waarbij een openbaar onderzoek dient georganiseerd te worden, zullen de verzendingskosten integraal doorgerekend worden aan de aanvrager. De gemeentelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut, zijn vrijgesteld van de terugbetaling van voormelde kosten.

- afgifte stedenbouwkundig attest: 50,00 euro + kosten aangetekende zendingen
- akteneming melding: 50,00 euro + kosten aangetekende zendingen

*Dezelfde tarieven worden aangerekend in geval van intrekking van een aanvraagdossier door de aanvrager (zowel stedenbouwkundige aanvraag, verkavelingsaanvraag, stedenbouwkundig attest als meldingsdossier).*

- 2) - Milieuvergunning/-weigering 1ste klasse: 750,00 euro  
- Milieuvergunning/-weigering 2de klasse: 125,00 euro  
- Meldingsplicht 3de klasse, overname en mededeling kleine verandering: 10,00 euro

De belasting is eveneens verschuldigd voor de gevallen waarbij de inrichting zekere wijzigingen ondergaat waarvoor een nieuw bijkomend dossier moet worden geopend.

- 3) Conformiteitsattest huurwoningen: 62,50 euro per wooneenheid
  - 62,50 euro voor een zelfstandige woning;
  - 62,50 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 12,50 euro per kamer, met een maximum van 1.250 euro per gebouw.
- 4) Voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels met betrekking tot de dienst leefomgeving voor de welke geen speciaal tarief werd bepaald en die van ambtswege of op verzoek worden afgeleverd: 2,00 euro

**Artikel 4:** De belasting en de eventuele kosten zoals bepaald in artikel 3 moeten bij het afleveren van het stuk contant worden betaald.

Als bewijs van betaling van de belasting zal een ontvangstbewijs of een kasticket afgeleverd worden. Indien het document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgeleverd worden, moeten de personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van een administratief stuk indienen, op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting, vermeerderd met een raming van de kosten, in bewaring geven. Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd. Samen met de aflevering van het gevraagde document zal een verrekening in meer of in min gemaakt worden. Het eventueel teveel betaalde wordt terugbetaald aan de aanvrager, het eventueel te weinig verrekende dient contant bijbetaald te worden.

Als de contantbelasting niet kan worden geïnd, wordt de belasting een kohierbelasting : ze wordt dit door opname in een kohier en krijgt vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet.

**Artikel 5:** De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, die handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

**Artikel 6:** Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het bestuurlijk toezicht, opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 (BS 31.08.2005) en latere wijzigingen, van toepassing.

---

## VRIJE TIJD

11

### AANPASSING REGLEMENT UITLEENDIENST

#### Feiten en context

- Gemeenteraadsbesluit van 28 april 2008 tot goedkeuring reglement uitleendienst, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 28 maart 2011 en 26 maart 2012.
- Besluit van het College van burgemeester en schepenen 7 november 2016: aanpassing uitleenreglement m.b.t. de facturatie van ontleende afvalcontainers.

#### Juridische gronden

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

#### Argumentatie

- Volgens het huidige uitleenreglement kunnen Bekkevoortse verenigingen e.d. afvalcontainers ontleneren bij de gemeente voor hun activiteiten, onder volgende modaliteiten:
  - er dient vooraf een waarborg betaald te worden
  - de kosten verbonden aan het aangeboden afval worden aangerekend aan de ontlener aan een tarief van 0,20 EUR/kg.
- EcoWerk stuurt maandelijks een overzicht van de opgehaalde gewichten per afvalcontainer op naam van de gemeente.  
Aan de hand van deze overzichten worden de afvalkosten gefactureerd aan de ontleners. Deze werkwijze van factureren is zeer omslachtig en tijdrovend en bovendien niet sluitend.
- Het college stelt voor om hieraan te verhelpen door het uitleenreglement aan te passen, namelijk:
  - een vast tarief aan te rekenen per afvalcontainer en per ophaling
  - dit vast tarief vooraf te doen betalen, gelijktijdig met de betaling van de waarborg
  - het tarief voor ontleners van buiten de gemeente te verhogen met 50%.
- De Jeugdraad, Cultuurraad en Sportraad brachten advies uit op respectievelijk 22 november, 30 november en 6 december 2016.

#### Financiële weerslag

Registratiesleutel	Geraamde ontvangst vóór aanpassing reglement	geraamde ontvangst na aanpassing reglement
0020/73324000 contantbelasting voor gebruik gemeentelijke afvalcontainers	€ 790,50/jaar (referentiejaar 2015)	€ 595,00/jaar (referentiejaar 2015)

**Besluit**  
eenparig

**Artikel 1:** Het reglement uitleendienst aan te passen zodat de volledige tekst ervan luidt als volgt:

*Reglement uitleendienst Bekkevoort*

Artikel 1:

§ 1: *Het gemeentebestuur van Bekkevoort stelt materiaal ter beschikking aan het plaatselijk erkend verenigingsleven, de gemeentelijke adviesraden, OCMW, IBO, straat-, buurt- of wijkfeesten en losstaande socio-culturele initiatieven te Bekkevoort (goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen) en het onderwijs binnen groot Bekkevoort. Uitzonderingen worden apart goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.*

§ 2: *De materialen die uitgeleend worden, binnen de uitleendienst, staan omschreven in bijlage A. Bij bepaalde materialen hoort een handleiding daar deze specifiek opgesteld of vervoerd dienen te worden.*

Artikel 2:

§ 1: *De ontlening wordt beperkt tot maximaal 1 werkdag of 1 weekend. Materiaal wordt enkel uitgeleend voor activiteiten op het grondgebied van de gemeente Bekkevoort, uitgezonderd spel- en veiligheidsmateriaal bij uitstappen en kampen.*

§ 2: *Ontlening voor langere termijn of voor op ander grondgebied kan, op voorwaarde dat de ontleners dit grondig motiveert en het college van burgemeester en schepenen dit goedkeurt.*

§ 3: *Gelijktijdige uitleningen van materiaal (uitgezonderd nadars en activiteitencontainers) kan enkel mits toestemming van alle betrokken partijen en mits de betrokken partijen zelf voor het vervoer zorgen. Dit overleg gebeurt onderling tussen de betrokken partijen. Bij gelijktijdige uitleningen van éénzelfde weekend, dient elke ontleners een waarborgsom te betalen.*

Artikel 3:

§ 1: *De uitleendienst is gevestigd binnen de dienst 'vrije tijd' (cultuur, jeugd en sport), Eugene Coolsstraat 17 b te 3460 Bekkevoort en is bevoegd inzake gebruikerstoelatingen, uitgezonderd voor de situaties die niet binnen dit reglement vermeld worden. Deze laatste worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.*

§ 2: *De dienst 'vrije tijd' houdt een kalender bij van de gebruiksaanvragen en gebruikstoelatingen.*

Artikel 4:

§ 1: *De aanvragen tot ontlening gebeuren schriftelijk bij de dienst 'vrije tijd' (cultuur, jeugd en sport) door middel van voorgedrukte formulieren die op deze dienst kunnen verkregen worden.*

§ 2: *De aanvragen tot ontlening moeten minstens 14 dagen, voor de eigenlijke ontlening, toekomen bij de dienst 'vrije tijd' (+ maximaal 9 maanden voor de eigenlijke ontlening). Een mondelinge ontlening is niet toegestaan. Bij het behandelen van de aanvraag wordt prioriteit verleend volgens de aanvraagdatum.*

§ 3: *Indien de dienst 'vrije tijd' het materiaal door overmacht niet op de voorziene datum ter beschikking kan stellen, kan deze hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden of kan er ook geen schadevergoeding gevraagd worden. De dienst 'vrije tijd' zal de kandidaat-ontleners hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.*

Artikel 5:

§ 1: Voor de ontlening van het materiaal wordt een waarborgsom gevraagd (zie bijlage A van dit uitleenreglement). Deze waarborgsom dient betaald te worden bij het afhalen van het materiaal. Bij het gelijktijdig ontlenen van verschillende materialen bedraagt de waarborgsom maximaal € 350. De ontleners ontvangt hiervoor een ontvangstbewijs. De waarborgsom wordt na het terugbrengen van het materiaal op de dienst 'vrije tijd' terugbetaald. Dit evenwel nadat de dienst heeft vastgesteld dat het ontleende materiaal volledig en onbeschadigd is en werd teruggegeven binnen de vooraf afgesproken termijn. De ontleners ondertekent een ontvangstbewijs voor de teruggave van de waarborgsom.

§ 2: Indien er geen waarborg betaald werd, zal er geen materiaal uitgeleend worden.

§ 3: Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd ten allen tijde de waarborgsommen aan te passen, te verminderen of vrij te stellen in geval van overmacht (storm, ongeval, brand, ...)

Artikel 6:

Het gemeentebestuur van Bekkevoort is eigenaar van het materiaal en staat tevens in voor het goed beheer van de goederen. De dienst 'vrije tijd' ontvangt de waarborgsom.

Artikel 7:

§ 1: De ontlening van het materiaal is gratis met uitzondering van de activiteitencontainers.

§ 2: Voor de ontlening van de activiteitencontainer (enkel voor restafval) dient er vooraf een contantbelasting betaald te worden voor de verwerking van het afval.

De bedragen worden als volgt vastgesteld:

- Activiteitencontainer 240l: € 5 per container per ophaling
- Activiteitencontainer 1.100l: € 20 per container per ophaling

De bedragen gelden voor ontleners zoals bepaald in artikel 1 § 1.

Voor ontleners die niet vallen onder één van de categorieën zoals bepaald in artikel 1 § 1 gelden volgende bedragen:

- Activiteitencontainer 240l: € 7,5 per container per ophaling
- Activiteitencontainer 1.100l: € 30 per container per ophaling

De ophaling van het afval, door Ecowerf, gebeurt via de reguliere ophaling, zoals vermeld in de ophaalkalender. De ontleners is zelf verantwoordelijk om de ontleende activiteitencontainer aan te bieden tijdens de reguliere ophaling. Indien de ontleners deze ophaling vroeger wil laten plaatsvinden dan voorzien, kan Ecowerf deze dienstverlening aanbieden mits aanrekening van transportkosten, bepaald door Ecowerf. Deze transportkosten worden verrekend aan de ontleners.

Artikel 8:

De ontleners is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal. Dit houdt onder meer in dat hij of zij het materiaal in goede staat houdt en het op de juiste manier vervoert, bewaart, gebruikt en terugbrengt.

Artikel 9:

§ 1: Alle door de ontleners te bedienen en te gebruiken materiaal dient door hemzelf te worden afgehaald en teruggebracht op het afgesproken uur, de afgesproken locatie en op eigen kosten. (uitgezonderd nadars en activiteitencontainers) Laattijdig binnenbrengen van materiaal kost € 12/dag (uitgezonderd nadars en activiteitencontainers). Het laattijdig aanbieden van de activiteitencontainer voor ophaling door Ecowerf, met als gevolg geen lediging, betekent binnen de uitleenprocedure 'laattijdig inleveren van gemeentelijk materiaal'. Deze laattijdigheid kost € 12 per container en wordt afgehouden van de waarborgsom.

§ 2: Het materiaal dient opgehaald en teruggebracht te worden door het aantal mensen zoals vermeld in bijlage A. Hierdoor kan het in- en uitladen vlot verlopen.

§ 3: De chauffeur die de aanhangwagen met podiumelementen komt afhalen en terugbrengen, beschikt over een rijbewijs B en een extra eigen nummerplaat om te bevestigen aan de ontleende aanhangwagen. De nummerplaat van de ontleende aanhangwagen moet steeds dezelfde zijn als het

trekkend voertuig. Voor de aanhangwagen dient de ontlener te voldoen aan de verzekeringswetgeving (melding aan de eigen verzekeraar dat het voertuig een aanhangwagen van max. 750 kg zal trekken).

§ 4: Nadars en activiteitencontainers worden geleverd en terug opgehaald door de dienst openbare werken. De ontlener verbindt zich ertoe om de nadars en de activiteitencontainers zelf te plaatsen waar nodig. Na afloop van het evenement verbindt de ontlener zich ertoe om de nadars en de activiteitencontainers tijdig te verzamelen op één plaats (waar het materiaal eerder werd afgeleverd).

§ 5: Springkastelen mogen niet bij regenweer of bij hevige windstoten opgesteld worden. In het kader van de Europese veiligheidsnormen voor speeltoestellen is het noodzakelijk dat er bij het gebruik van een springkasteel steeds toezicht wordt gehouden door een begeleider! Springkastelen moeten correct opgeplooid (volgens de instructies van de dienst 'vrije tijd') terug binnen gebracht worden. Indien dit niet gebeurt of het springkasteel wordt nat binnengebracht, wordt er € 25 van de waarborg ingehouden.

#### Artikel 10:

§ 1: De ontlener verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval verder aan derden uit te lenen of te verhuren. De aanvrager is tevens gebruiker of medeorganisator van de manifestatie waarvoor het materiaal geleend wordt. Bij twijfel kan het gemeentebestuur van Bekkevoort het materiaal onmiddellijk terugvorderen.

§ 2: De ontlener, de organisator, verbindt er zich toe dat er tijdens de ontlening geen vergoedingen gevraagd worden voor het gebruik van het ontleende materiaal.

#### Artikel 11:

§ 1: Beschadigingen, diefstallen e.d. worden dadelijk gemeld op de dienst 'vrije tijd'. Diefstal moet ook gemeld worden aan de politie. De ontlener moet de beschadigde materialen terugbrengen in de staat waarin ze zich bevinden.

§ 2: Het is verboden het materiaal zelf te herstellen of te laten herstellen. De herstelling zal uitgevoerd worden door het gemeentebestuur en de kosten hiervan zullen in rekening gebracht worden. De schade wordt afgehouden van de waarborgsom. Indien de schade niet dadelijk kan geschat worden, zal de waarborg tijdelijk ingehouden worden tot de kost van de herstelling is gekend. Als de rekening van de schade groter is dan de waarborgsom, zal het resterende bedrag (boven de waarborgsom) gefactureerd worden aan de ontlener.

§ 3: Bij verlies of diefstal zal eveneens een rekening opgemaakt worden ten laste van de ontlener. Eventuele schadevergoedingen worden door de ontlener vereffend binnen de 30 dagen na kennisname van de te betalen som.

§ 4: Het materiaal dat men ontleent verkeert in prima staat. Bij afhaling van het materiaal, tekent de ontlener het logboek met de staat van bevindingen van het materiaal. Zijn er verborgen tekorten, dan dient de ontlener dit dadelijk te melden aan de dienst 'vrije tijd'. Bij geen melding van deze tekorten, op voorhand, zullen de kosten verhaald worden op de ontlener van dat ogenblik.

#### Artikel 12:

§ 1: Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en eventuele andere schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het afhalen, gebruik (al dan niet verkeerd), vervoer en/of terugbrengen van het ontleende materiaal. Het materiaal wordt ontleend in de staat waarin het zich bevindt

#### Artikel 13:

De ontlener is verplicht een verantwoordelijke van de dienst 'vrije tijd' of een lid van het college van burgemeester en schepenen, ter controle, toe te laten tot de ruimten en terreinen waar het ontleende materiaal zich op dat ogenblik bevindt. Vanzelfsprekend is de toegang tot deze ruimten voor de betrokken verantwoordelijke gratis.

#### Artikel 14:

§ 1: *Wie materiaal ontleent, verklaart zich akkoord met bovenstaand uitleenreglement en verbindt zich ertoe het materiaal te gebruiken volgens de afspraken en/of de handleiding horende bij dit uitleenreglement.*

§ 2: *Inbreuken op dit reglement kunnen uitsluiting van ontlening voor 1 jaar tot gevolg hebben. Het college van burgemeester en schepenen beslist in deze materie. Het college van burgemeester en schepenen kan bovendien elke gebruiker uitsluiten van ontlening omwille van herhaaldelijke schadegevallen en wanbeheer van het materiaal en dit max. voor één jaar.*

Artikel 15:

*Het college van burgemeester en schepenen regelt alle niet voorziene gevallen en beslist bij betwistingen.*

**Artikel 2:** Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het bestuurlijk toezicht, opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 (BS 31.08.2005) en latere wijzigingen, van toepassing.

---

## ONDERWIJS

<b>12 GEMEENTELIJK ONDERWIJS - GOEDKEURING BEGINSSELVERKLARING NEUTRALITEIT GEMEENTELIJK ONDERWIJS</b>
--

### Feiten en context

De algemene vergadering van OVSG vzw heeft op donderdag 9 juni 2016 de beginselverklaring neutraliteit goedgekeurd. De algemene vergadering van VVSG vzw heeft zich hierbij aangesloten. OVSG vzw verzoekt in de brief van 21 juni 2016 om de beginselverklaring neutraliteit goed te keuren met het oog op een brede gedragenheid binnen het gemeentelijk net.

### Juridische gronden

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen
- De wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving artikelen 6 en 6bis
- Het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 3, 42° en 62;<sup>2</sup>
- Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, artikelen 3, 33°/1 en 15;<sup>3</sup>
- Het decreet van 15 juni 2007 over het volwassenenonderwijs, artikel 56;4

### Argumentatie

- Het gemeentelijk onderwijs is een openbare dienst die moet beantwoorden aan de principes van neutraliteit. Met deze beginselverklaring wil het gemeentelijk onderwijs zich nog duidelijker profileren als neutrale onderwijsverstrekker. De beginselverklaring is als bijlage toegevoegd bij dit besluit, evenals een toelichting die de beweegredenen uitlegt en de wettelijke basis meegeeft.
- De beginselverklaring bevat de principes van wat neutraliteit betekent in een school, een academie of een centrum van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs;
- Het formuleren van een lokaal gedragen pedagogisch, artistiek of agogisch project behoort tot de autonomie van het schoolbestuur. De beginselverklaring vormt daarbij de gemeenschappelijke noemer voor het hele stedelijk en gemeentelijk onderwijs, waaronder de lokale projecten een plek vinden.
- Het gemeentebestuur gaat het engagement aan om het eigen pedagogisch project, het eigen schoolreglement en de eigen onderwijspraktijk hiermee in overeenstemming te brengen.

### Financiële weerslag

Geen financiële weerslag.

### Besluit

eenparig

**Artikel 1:** De beginselverklaring neutraliteit van het gemeentelijk onderwijs, zoals opgenomen in de bijlage, wordt goedgekeurd.

**Artikel 2:** Het College van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

**Artikel 3:** Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan OVSG vzw.

**Artikel 4:** Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het bestuurlijk toezicht, opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 (BS 31.08.2005) en latere wijzigingen, van toepassing.

---

## OPENBARE WERKEN

<b>13 PROJECT 20.081B COLLECTOR PIJNBEEK FASE 1 EN PROJECT 20.081C COLLECTOR BERKSTRAAT: GOEDKEURING ADDENDA BIJ DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN MET AQUAFIN</b>
---

### Feiten en context

- Het gemeentebestuur wenst wegenis- en rioleringswerken uit te voeren op de Eugeen Coolsstraat en de Berkstraat binnen de Aquafinprojecten 20.081B collector Pijnbeek fase I en 20.081C collector Berkstraat.
- Aquafin heeft conform de wetgeving op de overheidsopdrachten een overeenkomst afgesloten met Libost Groep nv voor het ontwerp van de riolering voor dit project.
- De Eugeen Coolsstraat is opgenomen in het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk. Wanneer de straat wordt opgebroken ten gevolge van de Aquafin werken, is het raadzaam hiervan gebruik te maken om de fietspaden te vernieuwen conform het fietsvademecum.
- De gemeenteraad keurde in zitting van 30 mei 2011 een samenwerkingsovereenkomst goed met Aquafin voor het project 20.081B collector Pijnbeek fase I en project 20.081C collector Berkstraat.
- De gemeenteraad besliste in zitting van 27 december 2011 om het project Aquafin 20.081B Collector Pijnbeek fase I en 20.081C Collector Berkstraat uit te breiden met de opdracht voor het opmaken van een start- en projectnota en een grondverwervingsdossier voor de aanleg van fietspaden Berkstraat en Eugeen Coolsstraat.
- De financieel beheerder verleende in dit dossier op 19/12/2011 een visum voor de opmaak start- en projectnota, grondinnemingsplan en rooilijnplan voor de aanleg van fietspaden in de Berkstraat en Eugeen Coolsstraat (gunning aan Libost-Groep).
- Het college nam in zitting van 27 september 2010 kennis van het gunstig advies van Aquafin voor scenario 2 van de inplanting van de RWZI.
- Het college nam in zitting van 27 april 2015 kennis van de startnota fietsfonds Eugeen Coolsstraat - Berkstraat en besliste tot het organiseren van een GBC.
- Het college besliste in zitting van 22 juni 2015 om op basis van het verslag van de GBC van 28 mei 2015 het fietsfondsdossier Eugeen Coolsstraat - Berkstraat te laten agenderen op de Regionale Mobiliteitscommissie.
- De huidige raming van de werken van het Aquafinproject 20.081B Collector Pijnbeek fase I bedraagt 167.687,82 euro excl. btw of 202.902,26 euro incl. 21 % btw. De huidige raming van de werken van het Aquafinproject 20.081C Collector Berkstraat bedraagt 374.241,00 euro excl. btw of 452.831,61 euro incl. 21 % btw.
- Het college besliste in zitting van 5 december 2016 de studieopdracht in het kader van de opdracht Project 20.081B Collector Pijnbeek fase I en project 20.081C Collector Berkstraat" te herbevestigen aan Sweco (Libost) op basis van de recente ramingen.
- Het college besliste in zitting van 12 december 2016 de voorgenomen verbintenis zoals uiteengezet in het collegebesluit van 5 december 2016 op eigen verantwoordelijkheid te viseren, aangezien de financieel beheerder geweigerd heeft haar visum te verlenen.

### Juridische gronden

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen.
- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden).

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 3.
- Het decreet van 13 februari 2004 tot vaststelling van de algemene regels inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en koepels van verenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten (B.S. 29/03/2004), gewijzigd bij het decreet van 28 november 2008 (B.S. 21/01/2009).
- Het besluit van de Vlaamse regering van 28 mei 2004 tot vaststelling van de algemene regels inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en koepels van verenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten (B.S. 15/10/2004), gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 (B.S. 03/03/2009)
- Het gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2015: vaststelling begrip dagelijks bestuur

### Argumentatie

- In de gemeenteraad van 30 mei 2011 werd goedkeuring gegeven aan de samenwerkingsovereenkomsten met Aquafin voor het ontwerp van het project 20.081B collector Pijnbeek fase I en het project 20.081C collector Berkstraat. De addenda bij de samenwerkingsovereenkomsten omvatten bepalingen met betrekking tot de studie van de Aquafin projecten; in concreto gaat het over de overeenkomsten tussen Aquafin NV, de gemeente Bekkevoort en de ontwerper Libost Groep NV (Sweco). De gemeente dient de ereloonformule toe te passen zoals bepaald in het addendum 'overeenkomst studieopdracht' en 'module T', artikel T11, bij de samenwerkingsovereenkomst met Aquafin.
- Niettegenstaande de addenda voor de studieopdracht gehecht waren aan de samenwerkingsovereenkomsten met Aquafin voor de projecten 20.081B en 20.081 C en aan de gemeenteraadsleden bezorgd werden met de agenda van de gemeenteraad (zitting 30/5/2011), blijkt de uitdrukkelijke formele goedkeuring hiervan niet uit de gemeenteraadsnotulen.
- Bij de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Aquafin voor het project 20.081B Collector Pijnbeek fase I en het project 20.081C was er ook nog geen ramingsbedrag bekend van de uitvoering van beide projecten, evenmin van de studieopdracht. Hierdoor was het destijds niet mogelijk om een raming aan te reiken van de studieopdracht. De ramingen voor deze studieopdracht werden pas op 29/11/2016 aan de gemeente overgemaakt.
- Het college stelt voor om de respectievelijke addenda omtrent de studieopdracht bij de samenwerkingsovereenkomsten met Aquafin expliciet ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad van 19 december 2016, zodat er niet alleen een gemeenteraadsbesluit is over de samenwerking met Aquafin NV, maar zodat ook de samenwerking tussen NV Aquafin, de gemeente Bekkevoort en de ontwerper Libost -Groep NV (huidig Sweco) voor de studieopdracht m.b.t. de projecten 20.081 B collector Pijnbeek fase 1 en 20.081 C collector Berkstraat wordt herbevestigd.
- Het college bevestigt dat hier niet bewust verkeerd gehandeld is, het gaat hier eerder om een gebrekkige communicatie vanuit het opdrachtgevend bestuur (Aquafin). Bijkomend dient gesteld dat de personeelwissels (sinds 2008) binnen de dienst openbare werken van de gemeente de opvolging in dit dossier niet ten goede kwamen.

### Financiële weerslag

Registratiesleutel	Transactie	Beschikbaar	Geraamde uitgave
0200/22500007 (actie 3/2/1/2)	2016	€ 33.093,74	€ 10.775,46
	2017	€ 50.000,00	€ 10.146,31
	2018	€ 250.000,00	€ 10.146,30
	2019	€ 250.000,00	€ 10.000,00



Voor het project 20.081 B Collector Pijnbeek fase 1 bedraagt de laatste raming € 167 687,82 excl. btw (€ 202 902,26 incl. btw). Het ereloonpercentage volgens contract addendum AQF bedraagt 6,95603 % wat resulteert in een bedrag van € 11 664,42 excl. btw (€ 14 113,95 incl. btw). Voor het project 20.081 C Collector Berkstraat bedraagt de laatste raming € 374 241 excl. btw (€ 452 831,61 incl. btw). Het ereloonpercentage volgens contract addendum AQF bedraagt 5,95235 % wat resulteert in een bedrag van € 22 276,13 excl. btw (€ 26 954,12 incl. btw). Het totaalbedrag van de erelonen wordt aldus geraamd op € 41 068,07 incl. btw. In het kader van het fietsfonds dossier Eugeen Coolsstraat worden de nodige stappen ondernomen voor het bekomen van een subsidie t.b.v. 80 % van de werken voorzien voor de heraanleg van de fietspaden. De financieel beheerder weigerde haar visum op 12 december 2016 omwille van het feit dat uit de notulen van de gemeenteraad van 30 mei 2011 niet blijkt dat de addenda werden goedgekeurd en de opdracht reeds betekend en in uitvoering is.

## **Besluit**

Stemming toevoeging agendapunt eenparig  
eenparig

**Artikel 1:** De hierbijgevoegde addenda met bijlagen ter verduidelijking, die gehecht dienen te worden aan de samenwerkingsovereenkomsten met Aquafin voor het project 20.081B collector Pijnbeek fase I en het project 20.081C collector Berkstraat, reeds goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 mei 2011, worden goedgekeurd (herbevestigd).

**Artikel 2:** De gemeenteraad neemt kennis van  
- de huidige raming der werken van het Aquafinproject 20.081B Collector Pijnbeek fase I t.b.v. 167.687,82 euro excl. btw of 202.902,26 euro incl. 21 % btw.  
- de huidige raming der werken van het Aquafinproject 20.081C Collector Berkstraat t.b.v. 374.241,00 euro excl. btw of 452.831,61 euro incl. 21 % btw.

**Artikel 3:** De totale erelonen voor beide projecten met een raming van 33.940,55 euro excl. btw of 41.068,07 euro incl. btw (geraamde bedragen) worden goedgekeurd:  
- Project 20.081B Collector Pijnbeek fase I: 11.664,42 euro excl. btw of 14.113,95 euro incl. btw.  
- Project 20.081C Collector Berkstraat : 22.276,13 euro excl. btw of 26.954,12 euro incl. btw.

**Artikel 4:** De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het budget 2016 onder registratiesleutel 0200/22500007 (actie 3/2/1/2)

**Artikel 5:** Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het bestuurlijk toezicht, opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 (BS 31.08.2005) en latere wijzigingen, van toepassing.

---

Hilde Goedhuys  
Secretaris

Mia Peeters  
Voorzitter